

**Ihre Anmeldung:
Danke für sorgsames Ausfüllen**

Dieser Fragebogen ist für die Anmeldung bestimmt. Wir können Ihren Antrag prüfen, wenn er vollständig und genau ausgefüllt ist. Fragen Sie bei Unklarheiten nach. Wir verlieren wertvolle Zeit, wenn das Anmeldeformular nicht korrekt ausgefüllt ist oder Unterlagen fehlen.

Unsere Empfehlung zum Ausfüllen:

- 1** Lesen Sie den Fragebogen zuerst in Ruhe durch.
- 2** Markieren Sie sich die Fragen, die Ihnen unklar sind.
- 3** Beachten Sie, dass es Antworten gibt, die Sie mit Unterlagen ergänzen müssen. Stellen Sie diese Unterlagen zusammen, bevor Sie die Anmeldung ausfüllen.

Drei Fragen nach dem Ausfüllen der Anmeldung:

- Sind alle Fragen vollständig beantwortet?
- Ist der Fragebogen unterschrieben?
- Haben Sie alle erforderlichen Unterlagen beigelegt?

Sie können diesen Fragebogen auch auf unserer Website herunterladen.

Wenn Sie bei der Beantwortung Hilfe brauchen, rufen Sie uns einfach an. Wir geben Ihnen gerne Auskunft.

Wir grüssen Sie freundlich.

Anmeldung für Erwachsene: Berufliche Integration/Rente

Welche Versicherungsleistungen beantragen Sie?

Massnahmen für die berufliche Eingliederung

Rente (wird geprüft, wenn keine Eingliederungsmassnahmen in Frage kommen)

1. Personalien

> 1.1

Familienname (bei Verheirateten oder Verwitweten auch Name als ledige Person)

> 1.2

Vornamen (alle Vornamen, den Rufnamen bitte in Grossbuchstaben)

weiblich

männlich

> 1.3

Geburtsdatum (Tag/Monat/Jahr)

AHV-Nummer

> 1.4

Gesetzlicher Wohnsitz mit genauer Adresse

Postleitzahl, Ort

Strasse, Hausnummer

Telefonnummer

Mobile

Aktueller Aufenthaltsort (falls abweichend vom gesetzlichen Wohnsitz, z. B. Spital- oder Heimaufenthalt)

Name der Institution

Postleitzahl, Ort

Strasse, Hausnummer

> 1.5

Besteht eine Vormundschaft?

ja

nein

Beistandschaft?

ja

nein

Wenn ja, Name und Adresse des Vormundes bzw. des Beistandes

Sitz der Vormundschaftsbehörde

Wenn ja, legen Sie dieser Anmeldung eine Kopie der Bestätigung der Vormundschaftsbehörde oder Ernennungsurkunde zur Beistandschaft bei.

> 1.6

Heimat für Schweizer Bürgerinnen und Bürger

Heimatgemeinde/Kanton

Schweizer Bürgerrecht seit

Heimat für ausländische Staatsangehörige

Staatsangehörigkeit

Datum der Einreise in die Schweiz

> 1.7

Zivilstand (Zutreffendes ankreuzen bzw. alle Daten genau angeben)

ledig

verheiratet

verwitwet

geschieden

richterlich getrennt

eingetragene Partnerschaft

durch Tod aufgelöste Partnerschaft

gerichtlich aufgelöste Partnerschaft

richterlich getrennte Partnerschaft

seit (genaues Datum)

Allfällige frühere Ehe(n) bzw. eingetragene Partnerschaft(en)

Genaueres Datum der Heirat/Eintragung Partnerschaft

verwitwet
durch Tod aufgelöste
Partnerschaft

geschieden
gerichtlich aufgelöste
Partnerschaft

richterlich getrennt
richterlich getrennte Partnerschaft

seit (genaues Datum)

Familienname

Vorname

Geburtsdatum
Tag/Monat/Jahr

Geschlecht
m oder w

AHV-Nummer

Genaueres Datum der Heirat/Eintragung Partnerschaft

verwitwet
durch Tod aufgelöste
Partnerschaft

geschieden
gerichtlich aufgelöste
Partnerschaft

richterlich getrennt
richterlich getrennte Partnerschaft

seit (genaues Datum)

Familienname

Vorname

Geburtsdatum
Tag/Monat/Jahr

Geschlecht
m oder w

AHV-Nummer

2. Personalien der Ehepartnerin/des Ehepartners bzw. der eingetragenen Partnerin/des eingetragenen Partners

> 2.1

Familienname (bei Verheirateten oder Verwitweten auch Name als ledige Person)

> 2.2

Vornamen (alle Vornamen, den Rufnamen bitte in Grossbuchstaben)

> 2.3

Geburtsdatum (Tag/Monat/Jahr)

AHV-Nummer

> 2.4

Heimat für Schweizer Bürgerinnen und Bürger

Heimatgemeinde/Kanton

Schweizer Bürgerrecht seit (genaues Datum)

Heimat für ausländische Staatsangehörige

Staatsangehörigkeit

Einreise in die Schweiz (genaues Datum)

3. Kinder

Angaben aller Kinder, für die Kinderrenten zur Invalidenrente oder Erziehungsgutschriften beantragt werden

> 3.1

Eigene Kinder (auch Adoptivkinder)

Familienname, Vorname

Geburtsdatum
Tag/Monat/Jahr

Allf. Todesdatum
Tag/Monat/Jahr

in Ausbildung
ja oder nein

AHV-Nummer

Bitte um Angabe aller
Kinder
(auch Volljährige)

> **3.2**

Stiefkinder

Familienname, Vorname	Geburtsdatum Tag/Monat/Jahr	Allf. Todesdatum Tag/Monat/Jahr	in Ausbildung ja oder nein	AHV-Nummer
-----------------------	--------------------------------	------------------------------------	-------------------------------	------------

> **3.3**

Pflegekinder

Familienname, Vorname	Geburtsdatum Tag/Monat/Jahr	Allf. Todesdatum Tag/Monat/Jahr	in Ausbildung ja oder nein	AHV-Nummer
-----------------------	--------------------------------	------------------------------------	-------------------------------	------------

4. Allgemeine Angaben

> **4.1**

Hatten Sie Ihren Wohnsitz jemals ausserhalb der Schweiz?

ja vom (Monat/Jahr)	nein bis (Monat/Jahr)	in (Staat)
------------------------	--------------------------	------------

> **4.2**

Bei verheirateten, verwitweten und geschiedenen Personen bzw. Personen in bestehender, durch Tod oder gerichtlich aufgelöster Partnerschaft:

Hatte die Partnerin/der Partner Wohnsitz jemals ausserhalb der Schweiz?

ja vom (Monat/Jahr)	nein bis (Monat/Jahr)	in (Staat)
------------------------	--------------------------	------------

> **4.3**

Haben Sie ausserhalb der Schweiz gearbeitet?

ja vom (Monat/Jahr)	nein bis (Monat/Jahr)	in (Staat)
------------------------	--------------------------	------------

Haben Sie in einem EU-Staat (Zutreffendes bitte ankreuzen)
 eine unselbständige Erwerbstätigkeit ausgeübt?
 eine selbständige Erwerbstätigkeit ausgeübt?
 ein Studium absolviert?
 Militärdienst geleistet?

> **4.7**

Bei welcher Vorsorgeeinrichtung der 2. Säule (Pensionskasse) waren Sie bei Eintritt der Arbeitsunfähigkeit bzw. zuletzt versichert?

Name und Adresse der Vorsorgeeinrichtung

5. Angaben über Bildung, Beruf und bisherige Tätigkeit

> **5.1**

Besuchte Schulen (ohne solche zum Zweck der beruflichen Ausbildung; diese sind unter Ziffer 5.2 anzuführen)

> **5.2**

Erlerner Beruf

Art der Berufsausbildung

(Studium, Lehre, Anlehre
im Betrieb usw.)

Dauer
von

bis

Ausweis (Fähigkeits-
zeugnis/Diplom usw.)

Name und Adresse des Lehrbetriebes

Art der Berufsausbildung

Dauer
von

bis

Ausweis (Fähigkeits-
zeugnis/Diplom usw.)

Name und Adresse des Lehrbetriebes

> **5.3**

Muttersprache

Haben Sie Fremdsprachenkenntnisse?

Wenn ja, welche?

Besitzen Sie einen Führerausweis?

Wenn ja, für welche Kategorien?

Verfügen Sie über EDV-Kenntnisse?

Wenn ja, welche Anwendungen?

Verfügen Sie über weitere spezielle Kenntnisse?

Wenn ja, über welche?

> **5.4**

Erwerbstätige

Haupt- oder Teilbeschäftigung

(die Angaben sind für die letzten 3 Jahre vor Einreichung der Anmeldung zu machen)

Art der Beschäftigung

Pensum in %

Name und Adresse des Arbeitgebenden

Dauer von _____ bis _____ Bruttoeinkommen CHF (Stunde, Woche, Monat)

Art der Beschäftigung _____ Pensum in % _____

Name und Adresse des Arbeitgebenden

Dauer von _____ bis _____ Bruttoeinkommen CHF (Stunde, Woche, Monat)

Art der Beschäftigung _____ Pensum in % _____

Name und Adresse des Arbeitgebenden

Dauer von _____ bis _____ Bruttoeinkommen CHF (Stunde, Woche, Monat)

> **5.5**

Nebenbeschäftigungen (die Angaben sind für die letzten 3 Jahre vor Einreichung der Anmeldung zu machen)

Art der Beschäftigung _____ Pensum in % _____

Name und Adresse des Arbeitgebenden

Dauer von _____ bis _____ Bruttoeinkommen CHF (Stunde, Woche, Monat)

Art der Beschäftigung _____ Pensum in % _____

Name und Adresse des Arbeitgebenden

Dauer von _____ bis _____ Bruttoeinkommen CHF (Stunde, Woche, Monat)

> **5.6**

Nichterwerbstätige

Art der Beschäftigung (Hausfrau/Hausmann, Studentin/Student usw.) _____ Dauer von _____ bis _____

> **5.7**

Arbeitslosigkeit

voll (Arbeitsverhältnis aufgelöst)

Dauer von _____ bis _____

Name und Adresse der ALV-Kasse (wenn Arbeitslosenentschädigung bezahlt wurde)

teilweise (bei fortdauerndem Arbeitsverhältnis)

in Prozent _____ Dauer von _____ bis _____

Name und Adresse der ALV-Kasse (wenn Arbeitslosenentschädigung bezahlt wurde)

7. Zahlungsverbindung

Bankkonto

Name und Adresse der Bank bzw. Bankfiliale

lautend auf (Name/Vorname)

Bankkontonummer (IBAN)

Postkonto

lautend auf (Name/Vorname)

Kontonummer (IBAN)

8. Ergänzende Bemerkungen

> 8.1

Angehörige

Werden von der Ehepartnerin/vom Ehepartner bzw. von der eingetragenen Partnerin/vom eingetragenen Partner oder von Kindern eigene Leistungen der Invalidenversicherung beansprucht, so ist je ein separates Formular auszufüllen.

Information: Wann besteht ein Anspruch auf Kinderrente?

Der Anspruch auf Kinderrente besteht bis zum 18. Altersjahr des Kindes. Für Kinder zwischen dem 18. und 25. Altersjahr kann eine Kinderrente beansprucht werden, solange diese in Ausbildung stehen. In solchen Fällen ist der Lehrvertrag oder ein Ausweis der Lehranstalt, aus welchem Beginn und voraussichtliche Dauer der Ausbildung hervorgehen, beizulegen.

> 8.2

Beitragszeiten

Damit die Beitragszeiten für eine allfällige Rentenberechnung möglichst genau abgeklärt werden können, sind die Durchführungsstellen der AHV und IV darauf angewiesen, dass

- ausländische Staatsangehörige und
- Personen, die das Schweizer Bürgerrecht nicht während der ganzen Dauer ihrer Erwerbstätigkeit in der Schweiz besaßen, der Anmeldung alle in ihrem Besitz befindlichen Dokumente beilegen, die über die genaue Dauer der Erwerbstätigkeit und des Aufenthalts in der Schweiz Auskunft geben (Arbeitszeugnisse, Lohnabrechnungen, Ausländerausweis, Aufenthaltsbewilligung usw.). Für den Zeitraum vor 1969 sind überdies Arbeitszeugnisse und Lohnabrechnungen für die Ermittlung der korrekten Beitragsdauer unentbehrlich. Werden diese Dokumente nicht beigebracht, muss für die Festsetzung der Beitragsdauer ein vereinfachtes Verfahren angewendet werden.

9. Einreichungsstellen für die Anmeldung

Die Anmeldung ist der IV-Stelle des Wohnsitzkantons zuzustellen.

10. Ermächtigung zur Erteilung von Auskünften

Mit der Geltendmachung des Leistungsanspruchs und der Unterzeichnung dieses Formulars ermächtigt die versicherte Person oder ihr/e Vertreter/in die in der Anmeldung erwähnten Personen und Stellen, den Organen der Invalidenversicherung alle Auskünfte zu erteilen und alle Unterlagen zur Verfügung zu stellen, die für die Abklärung von Leistungs- und Regressansprüchen erforderlich sind. Diese Personen und Stellen sind zur Auskunft verpflichtet.

Die in diesem Formular nicht namentlich erwähnten Arbeitgeber, Leistungserbringer nach den Artikeln 36–40 des Bundesgesetzes über die Krankenversicherung (KVG), Versicherungen und Arbeitsstellen sind ermächtigt, den Organen der Invalidenversicherung auf Anfrage alle Auskünfte zu erteilen und alle Unterlagen zur Verfügung zu stellen, die für die Abklärung von Leistungs- und Regressansprüchen erforderlich sind.

Diese Ermächtigung berechtigt die IV-Stelle, die für die Eingliederung in Frage kommenden Stellen (behandelnde Ärzte, Arbeitgebende, Institutionen) zu informieren.

11. Mitwirkungspflicht

Die versicherte Person verpflichtet sich, alles ihr Zumutbare zu unternehmen, um die Dauer und das Ausmass der Arbeitsunfähigkeit zu verringern und den Eintritt einer Invalidität zu verhindern.

Im Weiteren nimmt sie zur Kenntnis, dass sie an allen zumutbaren Massnahmen aktiv teilnehmen muss.

12. Unterschrift/Beilagen

Der/die Unterzeichnete bestätigt, sämtliche Angaben in diesem Formular und den dazugehörenden Anlagen wahrheitsgetreu und vollständig erteilt zu haben.

Datum

Unterschrift des/der Versicherten oder des Vertreters/der Vertreterin

Adresse des Vertreters/der Vertreterin, sofern der/die Versicherte nicht unterschreiben kann

Ihre Beilagen und ergänzende Bemerkungen

Der Anmeldung sind beizulegen:

- **Sämtliche Versicherungsausweise** der AHV/IV der leistungsberechtigten Personen in Kopie
- **Kopie eines amtlichen Personalausweises** (z. B. Familienbüchlein, Personenstandsausweis oder Familienschein, Schriftenempfangsschein, Reisepass, Partnerschaftsurkunde), aus dem die Personalien aller in dieser Anmeldung genannten Personen ersichtlich sind
- **Für ausländische Staatsangehörige:** Kopie Ihres Ausländerausweises
- **Gegebenenfalls sind beizulegen:** Ausbildungsbescheinigungen und Belege von Lehranstalten und Arbeitgebenden, Arztzeugnisse, Kopie des Scheidungs- oder Trennungsurteils, inkl. Rechtskraftbescheinigung oder der gerichtlich genehmigten Scheidungs- oder Trennungskonvention bzw. analoger Dokumente bei eingetragenen Partnerschaften, Kopien der Geburtsurkunden der Kinder, Lebensbescheinigung, Todesschein, Bestätigung der Vormundschaftsbehörde, Ernennungsurkunde zur Beistandschaft